

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Економічний факультет

Кафедра обліку, аудиту і аналізу

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Бухгалтерський фінансовий облік»

обов'язкова

Освітньо-професійна програма:	«Фінанси, банківська справа та страхування»
Спеціальність:	072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
Галузь знань:	07 «Управління і адміністрування»
Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Факультет:	економічний
Мова навчання:	українська
Розробники:	Кудлаєва Н.В., асистент кафедри обліку, аналізу і аудиту, к.е.н., доцент
Профайл викладача:	http://ffpo.chnu.edu.ua/?page_id=404
Контактний тел.:	+3807366186
E-mail:	n.kudlaeva@chnu.edu.ua
Сторінка курсу в Moodle:	https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=4977
Консультації:	он-лайн консультації - згідно з графіком очні консультації – за попередньою домовленістю

1. Анотація навчальної дисципліни. Для ефективного функціонування всіх складових елементів національної економіки необхідно мати достовірну інформацію про стан їх розвитку, наявний майновий, грошовий і фінансовий потенціал, факторіальні та результативні показники господарювання, а також порядок їх формування на підприємстві. Таку інформацію надає тільки бухгалтерський облік, тому навчальна дисципліна «Бухгалтерський фінансовий облік» включена до циклу обов'язкових освітніх компонентів циклу професійної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Знання дисципліни дозволяє набуту здобувачам компетенцій щодо порядку відображення фактів господарської діяльності підприємства та узагальнення показників його економічної діяльності, які використовують у своїй роботі фінансисти та власники бізнесу в процесі управління.

2. Мета навчальної дисципліни: сформувати систему знань з теорії та основ практики ведення бухгалтерського фінансового обліку на підприємствах, ознайомлення здобувачів з «азами» бухгалтерської професії (предмет і об'єкти обліку, ведення рахунків і подвійного запису господарських операцій, їх документування, інвентаризація, оцінка, калькуляція, баланс та звітність); сформувати у здобувачів комплексний науковий підхід до аналізу господарських явищ і процесів придбання, виробництва, реалізації кінцевого продукту, відображення їх в обліку та визначення фінансових результатів, складання та аудиту фінансової звітності.

3. Пререквізити. Навчальна дисципліна «Бухгалтерський фінансовий облік» відповідно до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми слухається здобувачами освіти в першому семестрі третього року навчання на основі попередньо вивчених обов'язкових дисциплін «Фінанси», «Фінанси підприємств». Вивчення дисципліни «Бухгалтерський фінансовий облік» є основою для засвоєння інших обов'язкових дисциплін, зокрема «Адміністрування податків», «Фінансовий аналіз», «Фінансування малого бізнесу та стартапів», «Інвестування», «Фінансова діяльність суб'єктів господарювання», а також є складовою підґрунтя для проходження виробничої практики і підготовки кваліфікаційної роботи.

4. Результати навчання. Відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» вивчення дисципліни «Бухгалтерський фінансовий облік» сприяє формуванню наступних компетентностей і програмних результатів навчання:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності в галузі фінансів, банківської справи та страхування або в процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

Загальні та фахові компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК12. Здатність працювати автономно.

СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

Програмні результати навчання:

ПР05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПР11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

5. Опис навчальної дисципліни

5.1 Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			Кредитів	годин	змістових модулів	Лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	3	V	5	150	3	30	45	-	-	75	-	Екзамен
Заочна	3	V	5	150	3	8	10	-	-	132	-	Екзамен

5.2 Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні основи бухгалтерського фінансового обліку											
Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод Мета: розглянути сутність, мету, функції, завдання, принципи, предмет і метод бухгалтерського обліку, його види, а також етапи його становлення та розвитку	9	2	2				5	7	0,5	0,5		6
Тема 2. Бухгалтерський баланс Мета: розглянути значення та роль балансу в діяльності суб'єкта господарювання, порядок складання бухгалтерського балансу та подальше	9	2	2				5	9	0,5	0,5		8

його застосування як інформаційного забезпечення фінансового аналізу												
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Мета: розглянути порядок застосування рахунків бухгалтерського обліку та подвійного запису в діяльності суб'єкта господарювання, вивчити порядок відкриття рахунків, проведення записів на них та визначення сальдо	11	2	4			5	11	0,5	0,5			10
Тема 4. Оцінювання та калькулювання Мета: розглянути порядок здійснення оцінки активів суб'єкта господарювання при оприбуткуванні, використанні, списанні та на дату балансу; ознайомитись з порядком калькулювання собівартості продукції, робіт та послуг	11	2	4			5	9	0,5	0,5			8
Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку Мета: розглянути роль, значення, класифікацію документів та інвентаризації, порядок застосування документації та інвентаризації в діяльності суб'єкта господарювання, порядок оформлення облікової документації; порядок проведення інвентаризації, ознайомити з визначенням її результатів, з сучасною технікою облікової реєстрації та формами бухгалтерського обліку	9	2	2			5	8					8
Разом за ЗМ1	49	10	14			25	44	2	2			40
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 2. Облік активів											
Тема 6. Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів Мета: розглянути склад, класифікацію, оцінку та визнання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, ознайомити з методами нарахування амортизації, з порядком синтетичного та аналітичного обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів	11	2	4			5	12	1	1			10
Тема 7. Облік запасів Мета: розглянути склад, класифікацію, оцінку та визнання запасів, ознайомити з методами списання запасів при їх вибутті, з порядком синтетичного та аналітичного обліку запасів	11	2	4			5	9		1			8
Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	11	2	4			5	12	1	1			10

Мета: розглянути склад грошових коштів, дебіторської заборгованості, ознайомити з особливостями здійснення готівкових та безготівкових операцій, з порядком формування та використання резерву сумнівних боргів, з порядком синтетичного та аналітичного обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості												
Тема 9. Облік фінансових інвестицій Мета: розглянути склад, класифікацію, оцінку та визнання фінансових інвестицій, ознайомити з порядком оцінки фінансових інвестицій на дату балансу, з порядком синтетичного та аналітичного обліку фінансових інвестицій	9	2	2			5	9		1			8
Разом за ЗМ 2	42	8	14			20	42	2	4			36
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 3. Облік зобов'язань, власного капіталу, доходів, витрат і фінансових результатів. Фінансова звітність та її аудит											
Тема 10. Облік власного капіталу Мета: розглянути порядок формування власного капіталу суб'єкта господарювання, особливості обліку неоплаченого та зареєстрованого капіталу, порядок формування, використання та обліку резервного капіталу, ознайомити з обліком нерозподілених прибутків (непокритих збитків) та порядком їх утворення	7	2	2			3	8	1	1			6
Тема 11. Облік зобов'язань Мета: розглянути склад поточних і довгострокових зобов'язань суб'єкта господарювання, порядок їх синтетичного та аналітичного обліку; ознайомити з особливостями обліку розрахунків з бюджетом по податку на прибуток, ПДВ, податку на доходи фізичних осіб, військового збору	11	2	4			5	10					10
Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Мета: розглянути порядок обліку праці при застосуванні різних форм оплати праці, порядок ведення обліку розрахунків за виплатами працівникам, ознайомити з обліком розрахунків зі страхування	11	2	4			5	10	1	1			8
Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства Мета: розглянути порядок визнання, оцінки, склад та класифікацію витрат діяльності суб'єкта господарювання, особливості обліку витрат діяльності та порядок їх списання на фінансові результати	8	2	2			4	9,5	1	0,5			8

Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів Мета: розглянути порядок визнання, оцінки, склад і класифікацію доходів суб'єкта господарювання, щодо особливостей обліку доходів і порядок їх списання; ознайомити з порядком формування та обліком фінансових результатів діяльності	8	2	2			4	8,5		0,5			8
Тема 15. Фінансова звітність Мета: розглянути принципи формування фінансової звітності, вимоги до її складання, порядок складання та подання; ознайомити з порядком подальшого застосування звітності як інформаційного забезпечення фінансового аналізу	8	1	2			5	10	1	1			8
Тема 16. Аудит фінансової звітності Мета: ознайомити з правовою основою здійснення аудиту, переліком аудиторських послуг, розглянути порядок здійснення аудиту фінансової звітності як контрольної функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування	6	1	1			4	8					8
Разом за ЗМ 3	59	12	17			30	64	4	4			56
Усього годин	150	30	45			75	150	8	10			132

5.3. Зміст завдань для самостійної роботи*

п/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна ф.н.	заочна ф.н.
1	Тема: Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод Завдання: опрацювати питання сутності, принципів, завдань і функцій бухгалтерського обліку, предмету та об'єктів бухгалтерського обліку, методу бухгалтерського обліку та його елементів (методичних прийомів)	5	8
2	Тема: Бухгалтерський баланс Завдання: опрацювати питання щодо значення та ролі балансу в діяльності суб'єкта господарювання, щодо порядку складання бухгалтерського балансу та подальшого його застосування як інформаційного забезпечення фінансового аналізу	5	6
3	Тема: Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис Завдання: опрацювати питання щодо порядку застосування рахунків бухгалтерського обліку та подвійного запису в діяльності суб'єкта господарювання, щодо класифікації рахунків; щодо порядку відкриття рахунків, проведення записів на них та визначення сальдо; щодо порядку застосування синтетичних та аналітичних рахунків	5	10
4	Тема: Оцінювання та калькулювання Завдання: опрацювати питання щодо порядку оцінки активів суб'єкта господарювання при оприбуткуванні, використанні, списанні та на дату балансу відповідно до діючих Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку; щодо калькулювання собівартості продукції, робіт та послуг відповідно до діючих Методичних рекомендацій з калькулювання для різних галузей	5	8
5	Тема: Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку Завдання: опрацювати питання щодо порядку застосування документації в	5	8

	діяльності суб'єкта господарювання, щодо порядку оформлення облікової документації; щодо порядку проведення інвентаризації, визначення її результатів; щодо сучасної техніки облікової реєстрації та форм бухгалтерського обліку		
6	Тема: Облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів Завдання: опрацювати питання щодо порядку оцінки основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» та 8 «Нематеріальні активи», методів нарахування амортизації, щодо порядку документального оформлення наявності та руху основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів, щодо порядку їх синтетичного та аналітичного обліку	5	10
7	Тема: Облік запасів Завдання: опрацювати питання щодо оцінки запасів на дату оприбуткування, методів оцінки в разі їх вибуття відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», щодо порядку документального оформлення наявності та руху запасів, їх синтетичного та аналітичного обліку	5	8
8	Тема: Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості Завдання: опрацювати питання щодо порядку здійснення готівкових операцій, безготівкових операцій на рахунках у банку, щодо порядку відображення грошових коштів у системі рахунків бухгалтерського обліку, щодо оцінки дебіторської заборгованості відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», щодо обліку поточної та довгострокової дебіторської заборгованості, щодо порядку формування, використання та обліку резерву сумнівних боргів, щодо порядку документального оформлення наявності та руху грошових коштів, виникнення, погашення та списання дебіторської заборгованості	5	10
9	Тема: Облік фінансових інвестицій Завдання: опрацювати питання щодо порядку оцінки фінансових інвестицій відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», щодо сутності методу участі в капіталі та амортизованої собівартості фінансових інвестицій, щодо порядку документального оформлення наявності та руху фінансових інвестицій, їх синтетичного та аналітичного обліку	5	8
10	Тема: Облік власного капіталу Завдання: опрацювати питання щодо порядку формування власного капіталу суб'єкта господарювання, щодо особливостей обліку неоплаченого та зареєстрованого капіталу, щодо порядку формування, використання та обліку резервного капіталу, щодо обліку нерозподілених прибутків (непокритих збитків) і порядку їх утворення, щодо порядку документального оформлення наявності та руху власного капіталу	3	6
11	Тема: Облік зобов'язань Завдання: опрацювати питання щодо оцінки, визнання та складу поточних і довгострокових зобов'язань суб'єкта господарювання відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», щодо порядку їх синтетичного та аналітичного обліку; щодо порядку документального оформлення наявності та руху зобов'язань, щодо особливостей обліку розрахунків з бюджетом по податку на прибуток, ПДВ, податку на доходи фізичних осіб, військового збору	5	10
12	Тема: Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Завдання: опрацювати питання щодо оцінки, визнання та складу виплат працівникам відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам», щодо порядку обліку праці при застосуванні різних форм і систем оплати праці, щодо порядку ведення синтетичного та аналітичного обліку розрахунків за виплатами працівникам,	5	8

	щодо обліку розрахунків зі страхування		
13	Тема: Облік витрат діяльності підприємства Завдання: опрацювати питання щодо визнання, оцінки, складу та класифікації витрат діяльності суб'єкта господарювання відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», щодо особливостей обліку витрат діяльності та порядку їх списання на фінансові результати	4	8
14	Тема: Облік доходів і фінансових результатів Завдання: опрацювати питання щодо визнання, оцінки, складу та класифікації доходів суб'єкта господарювання відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», щодо особливостей обліку доходів і порядку їх списання; щодо порядку формування та обліку фінансових результатів діяльності	4	8
15	Тема: Фінансова звітність Завдання: опрацювати питання щодо принципів формування фінансової звітності, вимог до її складання відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», щодо порядку складання та подання; щодо порядку подальшого застосування як інформаційного забезпечення фінансового аналізу	5	8
16	Тема: Аудит фінансової звітності Завдання: опрацювати питання щодо порядку здійснення аудиту фінансової звітності відповідно до вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», щодо порядку формування та подальшого використання аудиторського звіту	4	8
Всього годин		75	132
*Самостійна робота здобувачів з дисципліни «Бухгалтерський фінансовий облік» направлена на узагальнення, засвоєння і закріплення знань та включає такі види робіт як опрацювання лекційного матеріалу, нормативно-законодавчого та інструктивного матеріалу, рекомендованої літератури, підготовку до практичних занять, розгляд питань, які виносились на самостійне вивчення, вирішення практичних ситуацій, підготовку та презентацію кейсових завдань до відповідних тем дисципліни.			

6. Методи навчання, форми та методи оцінювання

Методи навчання:

- вербальні методи (лекція, диспут, пояснення, розповідь);
- практичні методи (практичні роботи);
- наочні методи (демонстрація, ілюстрація);
- кейсовий метод;
- робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;
- самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;
- дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

Форми та методи оцінювання:

- усне опитування;
- письмове опитування;
- тестування;
- презентація результатів виконаних завдань;
- аналітичні звіти;
- розв'язування практичних ситуацій;
- підсумковий контроль – екзамен.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Дедлайни та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, хвороба, участь у конференції,

студентській олімпіаді).

Академічна доброчесність. Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання. Обов'язковим є посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень.

Відвідування занять. Відвідування занять є обов'язковою умовою виконання навчального плану дисципліни. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Критеріями оцінювання є:

- *при усних відповідях:* повнота розкриття питання; логіка викладання матеріалу; використання основної, додаткової літератури та інших (у тому числі іноземною мовою) джерел інформації; використання нормативно-законодавчих актів; аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки; уміння аналізувати теоретичні проблеми з урахуванням світової і вітчизняної практики;

- *при виконанні письмових завдань:* повнота розкриття питання, аргументованість і логіка викладання матеріалу, використання літературних джерел, нормативно-законодавчих актів, прикладів та фактичного матеріалу тощо; цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; охайність оформлення письмової роботи.

Кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати під час навчальних занять за кожен тему (опитування, тестування, розв'язання задач), виконання завдань для самостійної роботи – 4 бали. Кількість балів за змістовний модуль дорівнює сумі балів, отриманих за кожен тему. Максимальна кількість балів складає: за 1 модуль – 20; 2 модуль – 16; 3 модуль – 24 (разом – 60 балів).

Загальна (максимальна) кількість балів, яку здобувач може отримати в процесі вивчення дисципліни протягом семестру, становить 100 балів, з яких 60 балів здобувач набирає при поточних видах контролю і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (екзамену).

Проведення підсумкового контролю здійснюється у формі екзамену і в терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Екзаменаційний білет містить два теоретичних питання з дисципліни, 5 тестових завдань, одне практичне завдання з пройденого матеріалу та розкриття сутності трьох облікових категорій. У 40 балів, що можливо отримати на екзамені входить: 2 теоретичних питання по 10 балів відповідно (сумарно 20), 5 тестів по 1 балу (сумарно 5), практичне завдання (12 балів) та розкриття сутності трьох облікових категорій по 1 балу (сумарно 3).

У випадку неповної відповіді на теоретичні питання зберігається відсоткове відношення розкриття відповіді та бального оцінювання. Аналогічно виставляються бали по другому питанню.

Практичне завдання оцінюється наступним чином:

- **«10,7 – 12» бала** – здобувач вирішує практичне завдання самостійно, отримує правильні відповіді, аналізує одержані результати, дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання.

- **«9,6 – 10,7» бала** – здобувач вирішує практичне завдання самостійно, отримує правильні відповіді, аналізує одержані результати, дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання щодо практичного завдання, однак при перевірці правильності відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 10% помилок у кореспонденції або арифметичних помилок, помилок при складанні фінансової звітності.

- **«8,4 – 9,5» бала** – здобувач орієнтується у методиці розв'язку задачі, однак при перевірці правильності відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 20% помилок у кореспонденції або арифметичних помилок, помилок при складанні фінансової звітності.

- **«7,2 – 8,3» бала** – здобувач т орієнтується у методиці розв'язку задачі, однак при

перевірці правильності відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 30% помилок у кореспонденції або арифметичних помилок, помилок при складанні фінансової звітності.

– «**6,0 – 7,1**» **бала** – здобувач поверхнево орієнтується у методиці розв’язку задачі, однак при перевірці правильності відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 40% помилок у кореспонденції або арифметичних помилок, помилок при складанні фінансової звітності.

– «**4,2 – 5,9**» **бала** – здобувач не орієнтується у методиці розв’язку задачі, при перевірці правильності відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 50% помилок у кореспонденції або арифметичних помилок, помилок при складанні фінансової звітності.

– «**0,1 – 4,1**» **бала** – здобувач не орієнтується у методиці розв’язку задачі, при перевірці правильності відображення операцій в системі рахунків бухгалтерського обліку допущено не більше 60% помилок у кореспонденції або арифметичних помилок, помилок при складанні фінансової звітності.

В іншому випадку практична ситуація оцінюється в нуль балів. У випадку отримання менше 50 балів за результатами поточного та підсумкового контролю, здобувач вищої освіти обов’язково здійснює перескладання для ліквідації академічної заборгованості. Якщо здобувач вищої освіти набрав менше 35 балів, він не допускається до складання екзамену.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	оцінка (бали)	пояснення за розширеною шкалою
відмінно	A (90 – 100)	відмінно
добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
незадовільно	FX (35-49)	незадовільно (з можливістю повторного складання)
	F (1-34)	незадовільно (з обов’язковим повторним курсом)

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)																Кількість балів (екзамен)	Сумарна к-ть балів
Денна форма навчання																	
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3							40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16		
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3		

T1, T2 ... T16 – теми змістових модулів.

7. Рекомендована література – основна.

1. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
2. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навч. посібник Київ.: Центр навчальної літератури, 2019. 520 с.
3. Господарський кодекс України : Закон України від 16 січ. 2003 р. № 436-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
4. Гудзь Н. В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури». 2016. 424 с.
5. Інструкція зі статистики заробітної плати : наказ Державного комітету статистики від 13.01.2004 р. № 5 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text>.
6. Інструкція про відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами

платіжних послуг з обслуговування рахунків: Постанова Правління НБУ від 29 липня 2022 р. № 162 зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>

7. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій (зі змінами): Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.

8. Інструкція про службове відрядження в межах України та за кордон: Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>.

9. Історія бухгалтерського обліку : навч. посіб. 2-ге вид., виправл. і доповн. Київ : Знання, 2009. 278 с.

10. Кодекс законів про працю від 10.12.1971 р. № 322-VIII (зі змінами). URL:<http://zakon.rada.gov.ua>.

11. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Микитюк Н.Я. Фінансовий облік : підручник. 2-ге вид., доп. і перероб. Київ : Кондор-Видавництво, 2013. 551 с.

12. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 608 с.

13. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік : підручник. Київ : Вид-во «Центр навчальної літератури», 2017. 670 с.

14. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. № 2 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v000220107#Text>.

15. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 16.11.09 р. № 1327 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1327201-09#Text>.

16. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Затверджено наказом Міністерством фінансів України від 30.09.2003 р. № 561 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text>.

17. Методичні рекомендації з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Наказ Мінпромполітики України від 9.07.2007 р. № 373 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0373581-07#Text>.

18. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку: Затверджено наказом Міністерством фінансів України від 29.12.2000 р. № 356 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0422201-03#Text>.

19. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.

20. Методичні рекомендації щодо облікової політики: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>.

21. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг : видання 2016-2017 року. URL : https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-audit?fbclid=IwAR3PCFlqK2h2JWyybx2-JJ9vO4QSapwhA_FghfUYeBhHzZDfoDiXZn5NzKI

22. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1-34. URL : <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>.

23. Облік, аналіз, аудит і оподаткування: навч.-метод. посібник / А.І. Вергун, Т.В. Косташ, Т.М. Ковальчук, М.А. Проданчук, І.І. Никифорак; за заг. ред. д.е.н., проф. Т.М. Ковальчук. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2020. 520 с.

24. Облік, оподаткування та аудит: навч. посіб. / В.Я. Плаксієнко, Ю.А. Верига, В.А. Кулик, Є.А. Карпенко. Київ : Центр учбової літератури. 2019. 509 с.

25. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит : навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ : Алерта. 2020. 852 с.
26. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>.
27. Податковий кодекс України Затверджено Законом України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
28. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.11.1995 р. № 88 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
29. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.
30. Порядок ведення реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності: Наказ Міністерства Фінансів України від 19.09.2018 р. №766. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1107-18/sp:max100#Text>
31. Порядок обчислення середньої заробітної плати: Постанова Кабінету міністрів України від 08.02.1995 р. № 100 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text>.
32. Порядок подання фінансової звітності: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>.
33. Порядок проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг: Наказ Міністерства фінансів України від 29.08.2019 р. №362. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1026-19#Text>.
34. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України» від 21.12.2017 р. № 2258-VIII (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
35. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України» від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
36. Про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.
37. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. №851 – IV (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
38. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання: Наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 р. № 841 (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text>.
39. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 р. № 1560 – XI (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>.
40. Про обчислення середньоденної заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням: Постанова Кабінету міністрів України від 26.09.2001 р. № 1266 зі змінами та доповненнями. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-%D0%BF#Text>
41. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 1081/95-ВР (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>.
42. Про фінансовий лізинг: Закон України від 04.02.2021 р. № 1201-IX (зі змінами). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1201-20#n231>
43. Про ринки капіталу та організовані товарні ринки : Закон України від 23 лют. 2006 р. № 3480-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text>
44. Рязанова Н.О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.

45. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. 7-е вид. допов. і перероб. Київ : Алерта, 2016. 928 с.
46. Фінансовий облік : підручник; 2-ге вид., доп. та перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук та ін. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 482 с.
47. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність : навч. посіб. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.
48. Шара Є., Бідюк О., Соколова-Гонтаренко І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік : навч. посібник Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.

8. Інформаційні ресурси.

Офіційні сайти органів державного управління України:

1. Аудиторська Палата України: <https://www.apu.com.ua>
2. Державна Аудиторська служба України: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index>
3. Державна податкова служба України. URL : <https://tax.gov.ua/>
4. Державна служба статистики України URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>
5. Кабінет Міністрів України. URL : <http://www.kmu.gov.ua>
6. Міністерство економіки України. URL : <http://www.me.gov.ua>
7. Міністерство фінансів України. URL : <http://www.minfin.gov.ua>
8. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України. URL : www.nssmc.gov.ua
9. Національний банк України. URL : <https://bank.gov.ua/>
10. Фонд державного майна України. URL: <http://www.spfu.gov.ua>

Офіційні сайти міжнародних облікових організацій:

1. Міжнародна федерація бухгалтерів. URL: <https://www.ifac.org/>
2. Інститут фінансових бухгалтерів. URL : <https://www.ifa.org.uk/>
3. Міжнародна асоціація професійних бухгалтерів. URL : <https://www.accounting-ukraine.kiev.ua/poslugi/iapa.htm>
4. Інститут сертифікованих бухгалтерів. URL : <https://www.bookkeepers.org.uk/About-Us>
5. Інститут сертифікованих фінансових менеджерів. URL : <https://www.icbglobal.org/>
6. Асоціація присяжних сертифікованих бухгалтерів. URL : <https://www.accaglobal.com/ubcs/en.html>

Офіційні сайти науково-дослідних інститутів і центрів, пошукових систем:

1. База українського законодавства в Інтернет. URL : www.lawukraine.com
2. Інститут глобальних стратегій. URL : www.igls.com.ua
3. Інформаційний сервер про Україну. URL : www.uazone.net
4. Консорціум економічних досліджень. URL : www.eurasia.org/eerc/kyiv/EERC
5. Український центр економічних і політичних досліджень ім. О. Разумкова. URL : www.uceps.org

Офіційні сайти наукових і електронних бібліотек:

1. Електронна бібліотека. URL : www.lib.com.ua
2. Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL : <http://library.chnu.edu.ua/index.php?page=ua>
3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL : www.nbuv.gov.ua