

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Економічний факультет
Кафедра фінансів і кредиту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Декан економічного факультету



(підпис)

Білокурський Р.Р.

(прізвище та ініціали)

« 24 » листопада 2021 року

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про студентський науково-практичний гурток
«Фінансовий аналітик»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регулює організацію та діяльність науково-практичного гуртка «Фінансист», що функціонує на базі кафедри фінансів і кредиту Чернівецького національного університету імені Юрія федьковича

1.2. Дане Положення прийняте відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів та розпоряджень Міністерства освіти і науки України.

1.3. Метою гурткової роботи є сприяння підвищенню рівня наукової підготовки студентів; формування у студентів інтересу й потреби до наукових досліджень; розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань..

1.4. Завданнями гурткової роботи є формування у студентів інтересу до наукової творчості, навчання методиці й способам самостійного вирішування наукових завдань за науковими напрямками діяльності кафедри фінансів і кредиту; допомога студентам в оволодінні методикою й навичками проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем; обмін досвідом з організації й проведення наукової роботи серед членів студентських наукових гуртків; забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, конкурсів на кращу наукову роботу, наукових семінарів; сприяння поглибленому вивченню в більш широкому плані навчального матеріалу, залучення студентів до виконання науково-дослідної роботи кафедри.

2. ПРИНЦИПИ ТА ФОРМИ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

2.1. Принципи здійснення гурткової роботи: демократизація та гуманізація; наступність та інтеграція; самостійність і активність творчої особистості; єдність загальнолюдських і національних цінностей; багатогалузевість та варіативність; науковість і системність; добровільність та доступність; практична спрямованість.

2.2. Форми гурткової роботи.

2.2.1. Інформаційні форми гурткової роботи: майстер-класи; диспути та дискусії; усний журнал; коучинги; зустрічі зі спеціалістами; участь у виставках; тренінги; вебінари; екскурсія та тематична подорож; вивчення досвіду роботи тощо.

2.2.2. Ілюстративно-показові форми гурткової роботи: виставки робіт; фотовиставка; тематична газета; вернісаж; експозиція; колаж тощо;

2.2.3. Практичні форми гурткової роботи: театралізоване свято; тематичний виховний захід; семінар-практикум; олімпіада; рольова гра; наукове дослідження тощо.

Форми проведення занять добираються керівниками гуртків на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей студентів.

3. СТВОРЕННЯ, ПЛАНУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ

3.1. Створення гуртків відбувається відповідно до чинного законодавства на основі наказу (розпорядження) керівника вищого навчального закладу. У наказі (розпорядженні) вказується назва гуртка, призначається його керівник. Мінімальна кількість студентів-учасників науково-практичного студентського гуртка – 15 осіб.

3.2. Планування та проведення занять. Заняття гуртків проводяться на основі планів роботи розроблених їх керівниками, розглянутих на засіданнях циклових (предметних) комісій, затверджених у встановленому порядку керівниками структурних підрозділів. Заняття гуртків проводяться згідно встановленого графіка, тривалістю 1-2 години. За необхідності та бажанням учасників гуртків може встановлюватися інша періодичність та тривалість занять. Відвідування засідань студентських гуртків не регламентуються і не є обов'язковим для студентів. Періодичність проведення засідань визначається керівником наукового гуртка та доводиться до відома учасників.

3.3. Систематичний контроль за роботою гуртку здійснює керівник структурного підрозділу.

4. ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ГУРТКА

4.1. Посадові обов'язки керівника гуртка:

- 1) комплектує кількісний та персональний склад студентів гуртка, вживає заходів щодо його збереження протягом строку навчання;
- 2) забезпечує дотримання прав і свобод студентів;
- 3) виявляє творчі здібності студентів, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів;
- 4) підтримує обдарованих і талановитих студентів, у тому числі із обмеженими можливостями здоров'я;
- 5) організовує участь студентів у масових заходах;
- 6) дотримується етичних норм поведінки, що відповідають громадському статусу педагога, в навчальному закладі, побуті, громадських місцях.
- 7) відповідає за планування роботи, звітування, організацію і якісне проведення засідань гуртка та групи, розгляд на них актуальних наукових повідомлень і доповідей;

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 4
засідання кафедри фінансів і кредиту
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
від 24 листопада 2021 року

СЛУХАЛИ:

Пропозицію к.е.н, доцента кафедри фінансів і кредиту Марусяк Н. Л. про створення при кафедрі студентського науково-практичного гуртка “Фінансовий аналітик”.

УХВАЛИЛИ:

1. Створити при кафедрі фінансів і кредиту студентський науково-практичний гурток “Фінансовий аналітик”.
2. Затвердити план роботи та графік проведення засідань студентського науково-практичного гуртка “Фінансовий аналітик”.
3. Призначити керівником студентського науково-практичного гуртка “Фінансовий аналітик” - к.е.н., доцента Марусяк Н. Л.

Завідувач кафедри фінансів і кредиту
ЧНУ імені Юрія Федьковича
д.е.н., професор



Петро Нікіфоров

Секретар



Тетяна Руцька

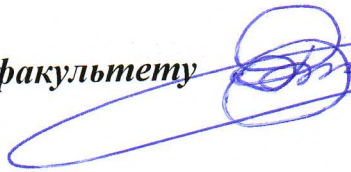
Розпорядження №564

від 24.11.2021 року

по економічному факультету

Створити при кафедрі фінансів і кредиту студентський науково-практичний гурток «Фінансовий аналітик». Призначити керівником студентського гуртка – к.е.н., доцента Марусяк Н.Л.

Декан економічного факультету



Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ